

CURRICULUM VITAE

DATOS GENERALES:

NOMBRE: LUCIA BEATRIZ LLAGUNO PEREZ
FECHA DE NACIMIENTO: 14 DE MAYO DE 1961
NACIONALIDAD: MEXICANA
ESTADO CIVIL: CASADA
DIRECCION:
TELEFONO:

ESCOLARIDAD:

PRIMARIA:	1967 - 1973	COLEGIO PALMORE
SECUNDARIA:	1973 - 1976	SECUNDARIA FEDERAL No. 1
BACHILLERATO:	1976 - 1979	COLEGIO DE BACHILLERES No. 1 BACHILLERATO EN FISICO-MATEMATICAS Y CIENCIAS QUIMICAS
PROFESIONAL:	1979 - 1984	INSTITUTO TECNOLOGICO DE CHIHUAHUA INGENIERO INDUSTRIAL EN PRODUCCION

CURSOS:

1997	SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 95 PCI CAPACITACION
1996	CURSO NEURO-LINGÜÍSTICA GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
1994	REDES COMPUTACIONALES INSTITUTO TECNOLOGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY
1994	CURSO INGLES-CONVERSACION OFICINA DE CAPACITACION Y DESARROLLO GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

1993	USO Y MANEJO DE INFORMACION ESTADISTICA INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA, GEOGRAFIA E INFORMATICA
1992	CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD CENTRO PARA LA CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD
1991	PROGRAMA DE ACTULIAZACION EN INFORMATICA INSTITUTO TECNOLOGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY, CAMPUS CHIHUAHUA

IMPARTIDO EN 5 MODULOS

MODULO I:	INTRODUCCION A LOS SISTEMAS DE INFORMACION
MODULO II:	ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMA DE INFORMACION
MODULO III:	DESARROLLO DE MODELOS CON HOJAS ELECTRONICAS
MODULO IV:	BASES DE DATOS
MODULO V:	COMUNICACIONES Y REDES

1977 - 1979	CURSOS DE INGLES PRIMERO A CUARTO GRADO ESCUELA DOZAL DE INGLES
-------------	---

EXPERIENCIA LABORAL:

1998 A LA FECHA	SECRETARIA DE DESARROLLO INDUSTRIAL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA ASESOR TECNICO
-----------------	---

Actividades:

Supervisar la recolección y actualización de Información estadística - económica
 Detección de necesidades de información y su clasificación
 Búsqueda de nuevas fuentes de información
 Validación de la información que se maneja
 Asistencia a eventos Informativos – Económicos
 Elaboración de la Página en Internet
 Supervisión a actualización constante de la misma.
 Elaboración de cálculos estadísticos para diversos estudios

Handwritten mark

1993 A 1998

DIRECCION GENERAL DE FOMENTO ECONOMICO
GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
JEFE DE LA OFICINA DE ANALISIS Y PROYECTOS ESPECIALES

Actividades:

Supervisar la recolección y actualización de Información estadística - económica
Análisis de información por sectores, para empresas o instituciones
Detección de necesidades de información y su clasificación
Búsqueda de nuevas fuentes de información
Validación de la información que se maneja
Revisión y análisis de información a difundirse en cuadros y/o boletines
Supervisión en la elaboración de foros y eventos
Asistencia a eventos Informativos - Económicos
Asistencia a grupos de trabajo como el comité de estadística
Atención al público en general que solicita información.
Elaboración de presentaciones de información.
Redacción de textos para documentos publicables
Cálculos estadísticos para diferentes variables y nuevas interpretaciones

1988 - 1993

DESARROLLO ECONOMICO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, A.C.
GERENTE DE INFORMATICA

Actividades:

- Elaboración de perfiles socioeconómicos para las principales ciudades del Estado de Chihuahua.
- Búsqueda de información y captura en sistemas sobre: población, educación, información estadística maquiladora, empleo, infraestructura, comercio exterior, información financiera, sueldos y salarios del mercado, rotación y ausentismo de la maquiladora, etc.
- Elaboración de material promocional para el estado de Chihuahua, como Reportes de Costos Industriales, Chihuahua Industrial Location, Just what you need.
- Elaboración de programas de visitas para personas interesadas en invertir en el estado de Chihuahua.
- Elaboración de publicaciones Indicadores económicos del Estado de Chihuahua.
- Atención al público sobre información solicitada.
- Mantenimiento y actualización de bases de datos sobre maquiladoras, lista de principales organismos, principales empresarios en el Estado, funcionarios públicos.
- Coordinación en diferentes eventos como Juntas de Consejo, Foros, Encuentro de Negocios con otros países, etc.
- Responsable en el envío de publicaciones elaboradas.
- Responsable en el mantenimiento del Equipo de Cómputo así como en el respaldo de la información

1987 - 1987

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PROGRAMADORA DE SISTEMAS

1984 - 1985

ALUMINIOS Y ACCESORIOS
GERENTE ADMINISTRATIVO

PROGRAMAS COMPUTACIONALES MAS UTILIZADOS:

EXCEL, WORD, COREL DRAW, POWER POINT, MAIL, VENTURA PUBLISER, FOX BASE,
EXPLORADORES EN INTERNET, WIN FAX, , FRONT PAGE, ETC.

IDIOMAS:

INGLES

ESCRITO	50 %
HABLADAO	70 %
LEIDO	80 %